

სოციალური პროექტების ფინანსური მხარდაჭერის კომისიის წესი

თავი I ზოგადი წესი

მუხლი 1. კომისიის ცნება

სოციალური პროექტების ფინანსური მხარდაჭერის კომისია ახორციელებს წარმოდგენილი საპროექტო წინადადებების განხილვას და მათზე გადაწყვეტილებების მიღებას.

მუხლი 2. კომისიის საქმიანობის საფუძველი და ძირითადი პრინციპები

1. კომისიის საქმიანობის საფუძველია საქართველოს კანონმდებლობა და ეს წესი.
2. კომისიის წევრები მოქმედებენ კანონიერების, გამჭვირვალობის და სამართლიანობის პრინციპების დაცვით.
3. კომისია საქმიანობს საზოგადოების ჩართულობით და წევრთა როტაციის წესით.

მუხლი 3. ადმინისტრაციული წარმოების ენა

კომისიაში ადმინისტრაციული წარმოება ხორციელდება ქართულ ენაზე.

თავი II კომისია და მისი უფლებამოსილებები

მუხლი 4. კომისიის მიზანი

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და საზოგადოების სხვადასხვა სექტორთან თანამშრომლობის საფუძველზე სამიზნე ჯგუფების მხარდაჭერა.
2. სოციალურად დაუცველი ოჯახების და სხვა სამიზნე ჯგუფების ცხოვრების ხარისხის გაუმჯობესება პროექტებში მათი ჩართვის გზით.
3. სოციალურად დაუცველი ოჯახების და სხვა სამიზნე ჯგუფების მოტივირება და თვითრეალიზაციის ხელშეწყობა, ქმედითი მხარდაჭერა.

მუხლი 5. კომისიის შემადგენლობა

1. კომისია შედგება:
 - ა) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის და სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებისაგან;
 - ბ) სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენელ პირებს ირჩევს თავად სექტორი და დასამტკიცებლად წარუდგენენ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერს.
2. კომისიის ხელმძღვანელი პირები არიან:
 - ა) კომისიის თავმჯდომარე;
 - ბ) კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე (კომისიის თავმჯდომარის არ ყოფნის შემთხვევაში).
3. კომისიის შემადგენლობას ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი (ბრძანება) ამტკიცებს ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერი.

მუხლი 6. კომისიის ფუნქციონირების წესი

1. კომისიის სხდომებს იწვევს და წარმართავს კომისიის თავმჯდომარე.
2. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.
3. გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება თუ პროექტს მხარს დაუჭერს კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.
4. კომისიის სხდომაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.
5. კომისიის გამართულად ფუნქციონირებას, ადმინისტრირებას უზრუნველყოფს კომისიის მდივანი.
6. კომისიის სხდომის შესახებ 2 დღით ადრე ეცნობებათ კომისიის წევრებს.

მუხლი 7. კომისიის წევრის უფლება/ მოვალეობა

1. კომისიის წევრის უფლებამოსილება:
 - ა) მონაწილეობდეს კომისიის მუშაობაში;
 - ბ) დააყენოს საკითხები განსახილველად;
 - გ) ზეპირად ან წერილობით გამოხატოს საკუთარი მოსაზრება;
 - დ) ხმის უფლებით მონაწილეობდეს კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში;
 - ე) მიიღოს ინფორმაცია კომისიის საქმიანობისა და კომპეტენციის ფარგლებში.
2. კომისიის წევრის ვალდებულება:
 - ა) დაიცვას წინამდებარე წესი;
 - ბ) გაუფრთხილდეს კომისიის ღირსებასა და საქმიან რეპუტაციას;
 - გ) არ გაახმაუროს კომისიის წევრობის პერიოდში მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია;
 - დ) რეგულარულად დაესწროს კომისიის სხდომებს;

მუხლი 8 კომისიის თავმჯდომარე

1. ორგანიზებას უწევს კომისიის სხდომებს;
2. კოორდინაციას უწევს კომისიის საქმიანობას;
3. უნაწილებს ფუნქციებს, აძლევს დავალებებს და ისმენს მათ ანგარიშებს გაწეული მუშაობის შესახებ;
4. შემოდის ინიციატივით შესწორებები შეიტანოს პროექტების მიღების, განხილვის პროცედურებში;
5. წარმოადგენს კომისიას და მოქმედებს მისი სახელით ოფიციალური ურთიერთობისას.

მუხლი 9. კომისიის მუშაობა

1. კომისიის წევრები ვალდებული არიან:
 - ა) შეისწავლონ საპროექტო წინადადებები;
 - ბ) საჭიროებისამებრ მოითხოვონ განმცხადებლისგან პროექტის გასამყარებლად დამატებითი დოკუმენტაცია, მათ შორის ფინანსური;
 - გ) შეისწავლონ საპროექტო წინადადებაში აღწერილი შემდეგი ინფორმაცია:
 - გ.ა) ბენეფიციართა შესახებ მონაცემები;
 - გ.ბ) ფინანსური და სტატისტიკური მონაცემები;
 - გ.გ) განმცხადებლის მიერ პროექტის განხორციელების რეალური შესაძლებლობა;
 - გ.დ) პროექტის რეალური საჭიროებები.
 - დ) პროექტის მიმდინარეობისას წინასწარი დაუწყების გარეშე განახორციელონ პროექტის მონიტორინგი და მოამზადონ შესაბამისი დასკვნები;
 - ე) შეაფასონ პროექტის შედეგები და დასკვნები;
 - ვ) ანგარიშვალდებული არიან კომისიის თავმჯდომარის წინაშე;
 - ზ) უზრუნველყოფენ დამტკიცებული ბიუჯეტის შესრულებას თავის უფლებამოსილების ფარგლებში.

მუხლი 10. კომისიის ანგარიშვალდებულება

კომისია ანგარიშვალდებულია ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე.

მუხლი 11. კომისიის წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

1. კომისიის წევრს უფლებამოსილება უწყდება:
 - ა) საკუთარი განცხადების საფუძველზე;
 - ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ აღიარებისას;
 - გ) გარდაცვალებისას;
 - დ) გარდაცვლილად ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად გამოცხადებისას;
 - ე) როტაციის წესით ცვლილებისას;

თავი III

**საპროექტო წინადადებების სფერო, მიღების წესი,
შერჩევის პროცედურები და შეფასების კრიტერიუმები**

მუხლი 12. საპროექტო წინადადებები

1. საპროექტო წინადადებები უნდა შემოიფარგლოს შემდეგი სამიზნე ჯგუფებითა და საკითხებით:
 - ა) სოციალურად დაუცველი ოჯახები;

- ბ) შშმ, სმენა და მეტყველება დაქვეითებული და უსინათლო პირები;
 - გ) მრავალშვილიანი ოჯახები;
 - დ) მარტოხელა მშობლები;
 - ე) მარტოხელა ხანდაზმულები;
 - ვ) დედ-მამით ობოლი ბავშვები;
 - ზ) ოჯახში ძალადობის მსხვერპლები;
 - თ) იძულებით გადაადგილებული პირები(დევნილები);
 - ი) კანონთან კონფლიქტში მყოფი პირები;
 - კ) მიგრანტთა ოჯახები;
 - ლ) სოციალური საწარმოების ხელშეწყობა;
 - მ) საარსებო წყაროების შექმნის მიზნით კომპეტენციების და უნარჩვევების გაძლიერება;
 - ნ) ქალისა და მამაკაცის თანასწორობა.
2. საპროექტო წინადადებები, რომლებიც არ განიხილება:
- ა) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის პროგრამის იდენტურია;
 - ბ) შეიცავს დისკრიმინაციულ ელემენტებს;
 - გ) შესრულებით შეუძლებელია მიღებული შედეგების შეფასება-გაზომვა.
 - დ) ითვალისწინებს ქონების შეძენას;
 - ე) ინდივიდუალური ან ჯგუფური გრძელვადიანი ღონისძიებები, რომელთა მონიტორინგი და შეფასება შეუძლებელია.
 - ვ) საბიუჯეტო წლის განმავლობაში მეორედ შემოტანილი საპროექტო განაცხადი.
 - ზ) რომელთა ფინანსური მხარდაჭერა აღემატება (5000ლარი) ლარს.
 - თ) პოლიტიკური პარტიების, რელიგიური ან სამხედრო ჯგუფების მხარდამჭერი.

მუხლი 13. საპროექტო წინადადებების მიღების წესი

1. საპროექტო წინადადებების მიღება ხორციელდება იანვარიდან სექტემბრის თვის ჩათვლით.
2. საპროექტო წინადადება შევსებული და წარდგენილი უნდა იქნეს ფორმა N1-ის შესაბამისად.
3. საპროექტო წინადადების ინიცირების უფლება აქვს იურიდიულ პირს (გარდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირისა) და საინიციატივო ჯგუფს, რომელიც პროექტს განახორციელებს ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე და ამავე ტერიტორიაზე მცხოვრები სამიზნე ჯგუფებისთვის.
4. საპროექტო წინადადების ფინანსური მხარდაჭერის შემთხვევაში მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს წლის განმავლობაში გამოყოფილი ასიგნების არაუმეტეს 10%-ს და განმცხადებლის თანადაფინანსების წილი განისაზღვროს წარმოდგენილი პროექტის ღირებულების არანაკლებ 20%-ისა.

მუხლი 14. საპროექტო წინადადებების შერჩევის პროცედურები

1. საპროექტო წინადადების შემოსვლიდან 5 დღის ვადაში პროექტი ელექტრონული ფორმით გადაეცემა კომისიის წევრებს.
2. საპროექტო წინადადებასთან დაკავშირებით კომისია უფლებამოსილია მოითხოვოს პროექტთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაცია/დაზუსტება.
3. საჭიროების შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია კანონმდებლობის ფარგლებში პროექტთან დაკავშირებით შეისწავლოს მიმდინარეობის მდგომარეობა.

მუხლი 15. პროექტის განხორციელების და ანგარიშგების წესი

1. დამტკიცებული პროექტი უნდა განხორციელდეს მიმდინარე კალენდარული წლის განმავლობაში.
2. პროექტის თანადაფინანსებაზე დონორის უარის შემთხვევაში კომისიის მიერ თანხა არ გაიცემა.

მუხლი 16. პროექტის განხორციელების და ანგარიშსწორების წესი

1. კომისიის მიერ მხარდაჭერილი პროექტები უნდა ხორციელდებოდეს ფორმა N1-ში დადგენილი ცხრილი N1-ს (დროის გრაფიკი) და ცხრილი N2 -ს (ბიუჯეტი) შესაბამისად.
2. პროექტის განხორციელების ფარგლებში ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერს წარედგინოს ანგარიში ფორმა N2-ს და ფორმა N3-ს შესაბამისად.
3. დაფინანსების მიმღები ვალდებულია დეტალურად წარუდგინოს დამფინანსებელს მიღებული თანხის მიზნობრივად ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტების, მიღება-ჩაბარების აქტების,

საგადასახადო დოკუმენტაციის(სასაქონლო ზედნადები, საგადასახადო ანგარიშფაქტურა, შესყიდვის აქტი), გადახდის ქვითრების, საგადახდო დავალებების, და სხვა ფინანსური დოკუმენტების ავტორიზებული ქსეროასლები, ამასთან კომისია იტოვებს უფლებას ნებისმიერ დროს მოითხოვოს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის დედნები და უზრუნველყოს პროექტის განხორციელების ფინანსური მხარის მონიტორინგი.

4. ანგარიშსწორება განხორციელდება ფორმა N2 და ფორმა N3-ის და ზემოაღნიშნული ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ.

5. ანგარიშის წარდგენა უნდა მოხდეს პროექტის მიმდინარეობის შუა პერიოდსა ან/და პროექტის დასრულებიდან 15 სამუშაო დღის ვადაში.

თავიIV დასკვნითი დებულებები

მუხლი17. კომისიის წესის დამტკიცება და მასში ცვლილებების შეტანა

1. კომისიის წესს ამტკიცებს ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერი.
2. წესში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობის შესაბამისად.



ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია
სოციალური და ჯანდაცვის სამსახური

საპროექტო განაცხადის ფორმა

1. ინფორმაცია პროექტის წარმომდგენის შესახებ

- პროექტის წარმომდგენი ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმა

--

- ორგანიზაციის დასახელება

საიდენტიფიკაციო კოდი

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი (ქალაქი, ქუჩა, #)

--

- ორგანიზაციის ფაქტიური მისამართი (ქალაქი, ქუჩა, #)

--

- ორგანიზაციის საკონტაქტო ინფორმაცია

ტელეფონი/ფაქსი

ელფოსტა

ვებგვერდი

--	--	--

- ორგანიზაციის საკონტაქტო პირი

სახელი/გვარი	
თანამდებობა	
ტელეფონი	
ელფოსტა	

- ინფორმაცია ორგანიზაციის შესახებ (პირითადი საქმიანობის მოკლე აღწერა)

--

- ბოლო 3 (სამი) წლის განმავლობაში განხორციელებული პროექტები
(საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)

პროექტის დასახელება	
განხორციელების პერიოდი	
პროექტის აღწერილობა	

2. ინფორმაცია პროექტის შესახებ

- პროექტის სახელწოდება

--

- განხორციელების არეალი: _____
- პროექტის ბენეფიციართა რაოდენობა: _____
(ციფრებით და სიტყვიერად)
- პროექტის მთლიანი ღირებულება: _____
(ციფრებით და სიტყვიერად)
- მერიისგან მოთხოვნილი თანხა: _____
(ციფრებით და სიტყვიერად)
- საკუთარი წილი: _____
(ციფრებით და სიტყვიერად)
- განხორციელები ვადები: _____ დაწყებული _____ მდე
- პროექტის მიზნები და ამოცანები
**რისი მიღწევა გასურთ აღნიშნული პროექტით/ რა მიზანს ემსახურება თქვენი პროექტი. წარმოადგინეთ პროექტის მოკლე და მკაფიო აღწერილობა (არაუმეტეს 500 სიტყვისა)*

--

- სამიზნე ჯგუფი**

**მიუთითეთ, კონკრეტულად რომელ მიზნობრივ ჯგუფზეა გათვლილი თქვენი პროექტი, მათი არსებული მდგომარეობის მოკლე ანალიზი*

- პროექტის განხორციელების გზები**

- ინფორმაცია თანადამფინანსებლის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)**

**მიუთითეთ ინფორმაცია თანადამფინანსებლის მონაწილეობის ფორმის შესახებ (დაფინანსება, მომსახურება, მატერიალური ფასეულობის გადაცემა, იჯარა და სხვ.)*

3. სამოქმედო გეგმა

**აღწერეთ პროექტის განსახორციელებლად შემუშავებული სამოქმედო გეგმა (საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)*

ცხრილი NI

N	დაგეგმილი აქტივობის აღწერა	თვეები											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.													
2.													
3.													
4.													
5.	საბოლოო ანგარიში												

- პროექტის მოსალოდნელი შედეგები**

**მიუთითეთ განაცხადის ფორმის ამ ნაწილში აღწერეთ ის სავარაუდო ეფექტიანი მოსალოდნელი შედეგი, რაც მოყვება თქვენი პროექტის წარმატებით განხორციელებას, სასურველია მიუთითოთ, აგრეთვე რა გავლენა შეიძლება იქონიოს თქვენს მიერ განხორციელებულმა პროექტმა სფეროზე, საზოგადოებაზე და ა.შ.*

4. მონიტორინგი და შეფასება

ამ ნაწილში უნდა მიუთითოთ თუ როგორ იქნება კონკრეტულად თქვენი პროექტის განვითარებაზე თვალყურის დევნების (მონიტორინგის) მექანიზმი და პერიოდულობა. მიუთითეთ ის სავარაუდო კრიტერიუმები (მაჩვენებლები), რომლებიც განსაზღვრავენ თქვენი პროექტის წარმატებას.

5. ფინანსური გაანგარიშება/ხარჯთაღრიცხვა

*პროექტის ერთიანი ხარჯთაღრიცხვა დაგეგმილი აქტივობების შესაბამისად (საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)

ცხრილი N2

ბიუჯეტი						
ბიუჯეტის მუხლი	ერთეული (ცალი, მეტრი,კგ,თვე)	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი	ფონდისგან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	ორგანიზაციის მიერ გაწეული თანადაფინანსება (ლარი)	სხვა წყაროების მიერ გაწეული თანადაფინანსებ ა (ლარი)
A. ხელფასები/ჰონორარები						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
B. აღჭურვილობა/ინვენტარი						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 Lari
C. ადმინისტრაციული ხარჯები						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
4				0.00 ლარი		
5				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
D. მომსახურება						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
ჯამი ყველა პუნქტისთვის				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
საბანკო მომსახურება				0.00 ლარი		
პროექტის მთლიანი ღირებულება				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი

*ხელფასები/ჰონორარები - პროექტის მიმდინარეობისას სრული დატვირთვით მომუშავე თანამშრომლ(ებ)ის ხელფას(ებ)ი, კონკრეტული საჭიროებისთვის დაქირავებულ(ებ)ის ჰონორარ(ებ)ი

*აღჭურვილობა/ინვენტარი - ტექნიკა და ავეჯი, საყოფაცხოვრებო ნივთები, ხარჯვადი მასალები

**ადმინისტრაციული ხარჯები - საკომუნიკაციო ხარჯი, ინტერნეტი, საკანცელარიო ხარჯი, ოფისის ქირა, კომუნალური გადასახადები, საწვავი, ფართის ქირა.*

**მომსახურება - ტრენინგი, გადამზადების კურსი, მასალის დაბეჭდვა, ტრანსპორტირება*

** გთხოვთ, ბიუჯეტში თანხები მიუთითოთ საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში, კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის ჩათვლით;*

**„ფინანსური გაანგარიშების/ხარჯთაღრიცხვის“ პუნქტებში მითითებული თანხების ცვლილება, ერთმანეთთან მიმართებაში, დასაშვებია პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის არაუმეტეს 10% -ის ფარგლებში (გარდა ჰონორარებისა).*

6. დანართის სახით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

- ✓ საბანკო რეკვიზიტები;
- ✓ ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრიდან;
- ✓ გადასახადის გადამხდელის მოწმობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

7. შენიშვნა

- ✓ თანადაფინანსების თანხის ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენის გარეშე ანგარიშსწორება დაუშვებელია;
- ✓ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია უფლებამოსილია, განმცხადებლისგან მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტის/ინფორმაციის წარმოდგენა;
- ✓ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერია ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაწეულ ხარჯებს არ ანაზღაურებს.

წინამდებარე პროექტის წარმდგენი ორგანიზაცია _____ იღებს პასუხისმგებლობას, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ბიუჯეტიდან პროექტის განსახორციელებლად გამოყოფილი ყველა ფინანსური/მატერიალური დახმარება გამოიყენოს მიზნობრივად.

ხელომოწერა

თარიღი

სოციალური პროექტების ფინანსური მხარდაჭერის მიზნით წარმოდგენილი პროექტების
შესრულების

შინაარსობრივი ანგარიშის ფორმა

(ამ ფორმის შევსება და წარდგენა სავალდებულოა. ფორმა წარმოდგენილ უნდა იქნას პროექტის მიმდინარეობის შუა პერიოდსა და დასრულებიდან 2 კვირის ვადაში)

მხარდაჭერილი საპროექტო წინადადების განმახორციელებლის სტატუსი

მხარდაჭერილი საპროექტო წინადადების სათაური

პროექტი -

პროექტის დაწყების თარიღი: _____

პროექტის დასრულების თარიღი: _____

საპროექტო წინადადების ბიუჯეტი: _____

მოთხოვნილი თანხის ოდენობა: _____

მიღებული დაფინანსების ოდენობა: _____

ანგარიშის წარმომდგენის პოზიცია: _____

სახელი, გვარი: _____

მისამართი: _____

ტელეფონი/ელ. ფოსტა: _____

შევსების თარიღი: _____

ანგარიშის წარმომდგენის ხელმოწერა: _____

- რა იყო თქვენი პროექტის მიზანი/ამოცანები?

- მიაღწიეთ თუ არა პროექტის მიზანს/ამოცანებს?

- იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის მიზანი/ამოცანები სრულად არ იქნა მიღწეული მიუთითეთ, რამ შეგიშალათ ხელი მიზნის/ამოცანების მიღწევაში?

- იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის მიზანი/ამოცანები სრულად არ იქნა მიღწეული, რას შეცვლიდით პროექტში მიზნის მიღწევისათვის?

- რამდენად შესაბამეა განხორციელებული პროექტი განაცხადში აღწერილს?

- თუ რაიმე ვერ განხორციელდა დაგეგმილის მიხედვით, გთხოვთ მიუთითოთ რა ვერ განხორციელდა

- თუ რაიმე ვერ განხორციელდა დაგეგმილის მიხედვით, მიუთითეთ რა იყო ამის მიზეზი?

- რამდენად სწორად იყო შედგენილი პროექტის ბიუჯეტი?

- დაგჭირდათ თუ არა პროექტის ბიუჯეტში შესწორებების შეტანა პროექტის მსვლელობის დროს? (პროექტის ბიუჯეტში შესწორების შეტანის შემთხვევაში, მიუთითეთ შესწორებული პუნქტები, თანხის მითითებით)

- 10 ბალიან სისტემის გამოყენებით რამდენ ქულას მიაწიქებდით თქვენს პროექტს?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- ვისთვის იყო სასარგებლო თქვენს მიერ განხორციელებული პროექტი?

- მიუთითეთ (შემდგომისდაგვარად) ბენეფიციარების რაოდენობა, ვინც მიიღო რაიმე სარგებელი თქვენს მიერ განხორციელებული პროექტიდან?

- მიუთითეთ (შემდგომისდაგვარად) ბენეფიციართა კატეგორიები

- გაგრძელდება თუ არა თქვენი პროექტი მომავალში და თუ გაგრძელდება, რა პერიოდის განმავლობაში?

- პროექტის გაგრძელების შემთხვევაში, გთხოვთ მიუთითოთ თუ რა სახეს მიიღებს ის.

- დაამყარეთ თუ არა კონტაქტი თქვენი საქმიანობის სფეროში აქტიურად მომუშავე ორგანიზაციებთან/კერძო პირებთან?

კი არა

თუ კი, ჩამოთვალეთ ეს ორგანიზაციები/პირები:

- გქონდათ თუ არა პროექტის განხორციელებისას კომისიასთან ურთიერთობა

კი არა

თუ კი, რა ფორმით და რა საკითხებში:

- დაგჭირდათ თუ არა კომისიის დახმარება პროექტის მსვლელობისას

კი არა

თუკი, რაში მიიღეთ დახმარება

სოციალური პროექტების ფინანსური მხარდაჭერის მიზნით წარმოდგენილი პროექტების
შესრულების

ფინანსური ანგარიშის ფორმა

(ამ ფორმის შევსება დაწარდგენა სავალდებულოა. ფორმა წარმოდგენილ უნდა იქნას სპროექტის მიმდინარეობის შუა პერიოდსა და დასრულებიდან 2 კვირის ვადაში)

მხარდაჭერილი საპროექტო წინადადების განმახორციელებლის სტატუსი

--

მხარდაჭერილი საპროექტო წინადადების სათაური

--

პროექტი -

პროექტის დაწყების თარიღი: _____

პროექტის დასრულების თარიღი: _____

საპროექტო წინადადების ბიუჯეტი: _____

პროექტით მოთხოვნილი თანხის ოდენობა: _____

პროექტით მიღებული დაფინანსების ოდენობა: _____

ანგარიშის წარმომდგენი: _____

პოზიცია: _____

სახელი, გვარი: _____

მისამართი: _____

ტელეფონი/ელ. ფოსტა: _____

- პროექტის პირველ ეტაპზე მოთხოვნილი თანხის ოდენობა?

--

- პროექტის პირველი ეტაპის დასრულებისას დარჩენილი თანხის ოდენობა?

--

- პროექტის მეორე ეტაპზე მოთხოვნილი თანხის ოდენობა?

- პროექტის მეორე ეტაპის დასრულებისას დარჩენილი თანხის ოდენობა?

- თქვენს მიერ გადარიცხული თანხების და მომსახურების სახეების ჩამონათვალი, ტრანშების რაოდენობა:

•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____

- თუ რაიმე ვერ განხორციელდა დაგეგმილის მიხედვით, მიუთითეთ რა იყო ამის მიზეზი?

- რამდენად სწორად იყო შედგენილი პროექტის ბიუჯეტი?

- დაგჭირდათ თუ არა პროექტის ბიუჯეტში შესწორებების შეტანა პროექტის მსვლელობის დროს? (პროექტის ბიუჯეტში შესწორების შეტანის შემთხვევაში, მიუთითეთ შესწორებული პუნქტები, თანხის მითითებით)

- 10 ბალიან სისტემის გამოყენებით რამდენ ქულას მიაწიჭებდით თქვენი პროექტის ბიჯეტს?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

შევსების თარიღი: _____

ანგარიშის წარმომდგენის ხელმოწერა: _____